

к Приказу 125-А от 31.12.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ»

Н.Н.Бучнева

«31»декабря 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКИ № 129 ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Общественного совета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 129 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ), его компетенцию.

1.2. Общественный совет (далее - Совет) при «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ» является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией, в районах Южного административного округа города Москвы: Нагорный, Чертаново Центральное, Чертаново Северное, прав детей и охраны их здоровья, в том числе: повышения качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, реформирования системы здравоохранения, совершенствования государственной системы контроля и надзора в сфере оказания медицинской помощи.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказами Главного врача «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ».

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Департамента здравоохранения города Москвы, а также настоящим Положением.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.7. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации в решении проблем реализации прав детей на охрану здоровья в районах Южного административного округа города Москвы: Нагорный, Чертаново Центральное, Чертаново Северное.

1.8. Основные принципы деятельности Совета: добровольность, гласность, законность, профессионализм.

2. Цели, задачи и полномочия Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются привлечение общественности и экспертов к созданию механизмов повышения безопасности, качества и доступности

медицинской помощи населению в районах Южного административного округа города Москвы: Нагорный, Чертаново Центральное, Чертаново Северное, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в медицинской и социальной сфере.

2.2. Задачами Совета являются:

- координация участия институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав детей при оказании им медико-социальной помощи;
- подготовка для «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ» предложений и рекомендаций по наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов (законов, иных нормативных правовых актов), а также принятых актов, регулирующих отношения в сфере здравоохранения, выработка предложений по их оптимизации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам защиты прав на охрану здоровья и получение социальной помощи, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в сфере здравоохранения;
- содействие в защите трудовых и социальных прав медицинских работников «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ»;
- обобщение, анализ и содействие распространению эффективных методов защиты прав детей;
- борьба против коррупции и других правонарушений в сфере здравоохранения;
- информирование населения, организаций медико-социальной сферы, медицинских работников, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления о правах детей на охрану здоровья, способах их реализации, нарушениях и методах защиты прав детей в районах Южного административного округа города Москвы: Нагорный, Чертаново Центральное, Чертаново Северное, а также о деятельности Совета.

2.3. Цели и задачи Совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов их работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

- рекомендовать «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ» проведение совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав детей на охрану здоровья и защите их прав;
- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских организаций;
- создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для решения возложенных на него задач;
- совместно с «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ» проводить мониторинг и анкетирование в области нарушений законодательства при реализации прав детей на охрану здоровья и защите их прав;
- разрабатывать рекомендации по обеспечению и совершенствованию защиты прав детей, распространять соответствующую информацию;
- запрашивать у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских организаций информацию, необходимую для выполнения задач Совета;
- предпринимать другие действия, не запрещенные действующим законодательством.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется в количестве не менее 8 человек.

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 N 842 согласно ст. 7 Федерального закона от

04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, представители медицинских организаций, учреждений образования, общественных объединений.

3.4. В качестве приглашенных лиц могут быть представители государственной власти, управы, муниципалитета.

3.5. Состав Совета утверждается и изменяется приказами Главного врача «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ» по представлению председателя Совета.

3.6. Заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета назначаются решением председателя Совета.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, "круглых столах" и других мероприятиях), проводимых по инициативе «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ»;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;
- выйти из членов Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских организаций, в том числе научных, предприятий, учреждений;
- принимать активное участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- лично участвовать в заседаниях Совета;
- участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Советом для решения возложенных на него задач.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

5.2. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и руководителя Департамента здравоохранения города Москвы.

5.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

5.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета. К числу присутствующих на заседании членов Совета добавляются члены Совета, передоверившие свои голоса другим членам Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Совета проводит председатель Совета или по его поручению один из членов Совета. В случае присутствия на заседании Совета директора государственного казенного учреждения дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы, заседание Совета может вести директор государственного казенного учреждения дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы.

5.6. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целью, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

5.7. Материалы работы Совета публикуются в Интернете, в том числе и на сайте «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ».

5.8. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- ведет заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы и представляет их на утверждение Совета;
- организует заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета на время официального отсутствия последнего;
- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.10. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает организационное взаимодействие Совета и «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ»;
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

5.11. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с председателем Совета.

5.12. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы председателю Совета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.

5.13. Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет «ГБУЗ ДГП № 129 ДЗМ».